



ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHABAŘOVICE
Příspěvková organizace
Masarykova 559
IČO: 70944105

Vnitřní řád školní jídelny, č.j. ZŠ 418/2022

Obsah :

Čl. 1 Úvod - použité zákony a vyhlášky

Čl. 2 Systém vnitřních předpisů

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01.09.2022

Zpracoval: Zdeňka Rohlíčková, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Dagmar Brožová, ředitelka školy

Počet stran: 5

Počet příloh: 0





1. Úvod – použité zákony a vyhlášky

Použité zákony a vyhlášky: Nařízení Evropského parlamentu a Rady / ES/ č. 852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování, vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění, vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, v platném znění, zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění Školský zákon, zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech státu.

2. Systém vnitřních předpisů

a) Registrace nového strávnicka se uskuteční vyplněním Přihlášky ke stravování. U žáků je nutný podpis zákonného zástupce. Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, přerušení studia apod.) je strávnick povinen okamžitě nahlásit kanceláři školní jídelny.

b) Každý strávnick musí ke školnímu stravování zakoupit identifikační čip za nákupní cenu, který slouží k přihlašování a odhlašování obědů, popř. k výběru jídla prostřednictvím terminálu ve školní jídelně a ke kontrole stavu osobního konta strávnicka. Jídlo je vydáváno po předložení identifikačního čipu. Zakoupením se stává čip majetkem strávnicka a je platný po celou dobu školní docházky. Při ztrátě či znehodnocení si musí strávnick zakoupit čip nový. Případnou ztrátu čipu musí strávnick nahlásit u vedoucí školní jídelny, aby nedošlo ke zneužití. Částka za stravovací čipy se po ukončení stravování nevrací.

c) V případě mimořádného zapomenutí čipu se žák nahlásí u vedoucí školní jídelny, nebo u výdejního okénka hlavní kuchařce a oběd mu bude vydán na základě náhradní stravenky.

d) Obědy se vydávají :

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 11.00 – 11.40 hod. | cizí strávnicki |
| 11.00 - 11.40 hod. | výdej do jídlonosičů |
| 11.45 - 14.00 hod. | žáci a zaměstnanci školy |

e) Školní jídelna obvykle poskytuje výběr ze dvou druhů jídel. Oběd č. 2 se vaří pouze při minimálním počtu 10 přihlášených obědů. Pokud není podmínka splněna, vedoucí jídelny školní jídelny automaticky oběd č. 2 odhlásí a nahradí ho obědem č.1.

f) Platba stravy probíhá dopředu, bezhotovostním převodem na účet číslo 882144339/0800 (spolu s variabilním symbolem strávnicka), nebo hotově v kanceláři školní jídelny.

Obědy se prodávají každý den od 6.30. do 8.00hod. (na následující den), poslední pracovní den v měsíci od 6.30. do 14.00 hod.





Oprávnění k finančním operacím je stanoveno pro ředitele školy, vedoucí školní jídelny a ekonomku školy. Vyúčtování plateb a plateb v hotovosti je k datu 30. 6. daného roku – případné přeplatky stravného žáků ukončujících školní docházku vrací vedoucí ŠJ strávnickům v hotovosti. Žákům, kteří pokračují ve školní docházce, se po dohodě stravné převádí na další zúčtovací období.

g) Pokud se hradí stravné bezhotovostním převodem, je nutné uvést variabilní symbol strávnicka. Po připsání peněz na účet si musí každý strávnick (zákonný zástupce) obědy sám přihlásit.

h) Obědy se odhlašují a přihlašují osobně, telefonicky na č. 475225162, nebo pomocí elektronického systému strava.cz. Strávnick tak musí učinit nejpozději den předem (**pracovní den**) do 14.00 hod. .

ch) Pokud se strávnick rozhodne k ukončení stravování a neoznámí ukončení, ani obědy včas neodhlásí, náhrada mu nemůže být poskytnuta. Školní jídelna není povinna ani oprávněna ke kontrole docházky.

i) Vyučující poslední dopolední hodiny odvádí žáky do jídelny. Žáky předá učiteli konajícímu dozor. Do jídelny vstupují strávnick zásadně přezutí, zasedají k vyhrazeným stolům, dbají pokynů dozírajícího učitele.

j) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Při rozlité potraviny, či rozbití nádobí ohlásí strávnick tuto nehodu doзору, který zajistí nápravu. Strávnick jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga a hlavní kuchařky, v případě problému nebo své připomínky k pokrmům se hlásí u vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařky. Je přísně zakázáno vynášení jídla, nádobí a příborů ze školní jídelny.

k) Upotřebené nádobí odnášejí strávnick k určenému okénku.

l) Vychovatelky ŠD konají dozory u dětí svého oddělení.

m) Pedagogický dozor sleduje chování žáků, dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde - li k úrazu žáka, poskytne mu první pomoc, jde-li o úraz vyžadující registraci dohodne se s ředitelem školy o sepsání „ Záznamu o školním úrazu“.

n) Pracovnice ve školní jídelně jsou odpovědny za přípravu jakostní stravy předepsanými technologickými postupy, dodržování spotřebního koše a dbají na přísné dodržování hygienických předpisů. Jsou povinny používat ochranné pomůcky a oděvy, mít u sebe zdravotní průkaz a na požádání orgánu pro ochranu veřejného zdraví ho předložit.

o) Jídelní lístek se sestavuje vždy na jeden týden dopředu, je vyvěšen na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách školy. p) Vyhláška MŠMT 107/05 Sb. § 2 odst. 8 stanovuje povinnost vypočítávat spotřební koš o plnění výživových norem.

p) Jídelna se musí řídit finančními normami na spotřebu potravin. Na konci školního roku, tj. k 30.6. a na konci účetního období, tj. 31.12. běžného roku by měla být finanční norma srovnána co nejvíce k nule.





q) Cena obědů se stanovuje podle věku dítěte, kterého dosáhne žák v průběhu školního roku (školní rok 1.9. – 31.8.)

r) Sazba stravného:

Žáci do 6 let:	30,- Kč	rozmezí dané vyhláškou (17-36)
Žáci 7 – 10 let	31,- Kč	rozmezí dané vyhláškou (20-47)
Žáci 11 – 14 let	35,- Kč	rozmezí dané vyhláškou (23-50)
Žáci 15 let a výše	43,- Kč	rozmezí dané vyhláškou (24-54)
Zaměstnanci školy	48,- Kč	z toho je příspěvek FKSP 18,- Kč

ř) Výši úhrady za stravování určí ředitel školy s vedoucí školní jídelny. Za neodebranou, nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

s) Nárok na dotovanou stravu má žák pouze při pobytu ve škole. Stravu musí konzumovat v prostorách školní jídelny. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka mají rodiče nárok si oběd vyzvednout za sníženou cenu (tj. za cenu potravin), další dny musí oběd odhlásit, pokud tak nečiní, bude k ceně oběda připočítána cena režie 23,- Kč.

š) Závodní stravování zabezpečuje školní jídelna pro zaměstnance školy po dobu jejich činnosti ve školském zařízení za sníženou úhradu (cena potravin, snížena o příspěvek z FKSP). Úhrada za režijní náklady je hrazena v plné výši organizací, a to z nákladů své hlavní činnosti, vyhl. 84/205 Sb.

pokud zaměstnanec odpracuje nejméně 3 hodiny na pracovišti. V případě neodhlášení stravy v době dovolené, nemoci apod., hradí zaměstnanec plnou cenu oběda. Výši úhrady určí ředitel školy dle kalkulace na potraviny.

t) Zaměstnanec má nárok na dotovaný oběd pouze, pokud odpracuje na pracovišti nejméně 3 hodiny a pokud oběd konzumuje v prostorách školní jídelny. Oběd je možné odnést pouze ve výjimečných případech např. náhlé onemocnění. V případě neodhlášení stravy v době dovolené, nemoci apod. hradí zaměstnanec plnou cenu oběda.

ť) Cizí strávnicki se stravují, pouze pokud to nenarušuje provoz školní jídelny (rozhodnutí ředitele školy a vedoucí školní jídelny).

u) Obědy domů vydáváme pouze do jídlonosičů, které jsou určeny k přepravě tepelně upravených potravin (nesmí se používat žádné jiné krabičky, skleničky apod.) Pokud strávnick nemá jídlonosič, oběd mu vydáme do naší eco krabičky. Krabičku si strávnick za nákupní cenu, uhradí ji hotově v kanceláři školní jídelny.





v) Každá pracovnice jídelny musí vlastnit zdravotní průkaz, do kuchyně smí vstupovat pouze osoby vykonávající zde své povolání a kontrolní orgány.

w) Pracovní doba: od 6.00 hod. do 14.30 hod.

x) Provozní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce před školní jídelnou a uložen v dokumentaci školy.

3. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2022.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHABAŘOVICE

příspěvková organizace

Masarykova 559

Mgr. Dagmar Brožová ředitel školy

Zdeňka Rohličková vedoucí školní jídelny

V Chabařovicích dne 1.9.2022

